

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/KOOR-İSG/02
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Koordinatör
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, sağlamak için işverene önerilerde bulunmak. - İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek. - İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak. - İşyerinde meydana gelen, ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak. - İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak. - Çalışma ortamı gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek. - İşyerinde kaza, yangın ve patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın ve patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/KOOR-İSG/02
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	tatbikatların yapılmasını ve acil durum planları doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek. - Çalışma ortamı gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek. - Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak. - Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla iş birliği içinde çalışmak. - Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle iş birliği yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	- Üniversitelerin en az yüksek lisans düzeyinde lisansüstü programlarından mezun olmak. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öğretim görevlileri için belirtilen şartları taşımak. - ÇSGB tarafından verilen iş güvenliği belgesine sahip olmak - İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına hâkim olmak. - Bilgisayar ve ofis yazılımlarına hâkim olmak
Yasal Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan yönetmelik ve usul esasları 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	