



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler.....	6
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	7
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
A. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	7
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	8
C. Diğer Hususlar	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A. Mali Bilgiler.....	8
B. Performans Bilgileri	8
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	9
2. Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları.....	12
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	15
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. Üstünlükler	15
B. Zayıflıklar	15
C. Değerlendirme.....	16
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	16

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Güvenli olan ve sağlığı bozucu risklerin ortadan kaldırıldığı bir çalışma ortamında bulunmak her vatandaşın temel haklarından biridir. Bu bağlamda 2012 yılında Türkiye-AB uyum yasaları kapsamında yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çalışma hayatı açısından oldukça önem arz etmektedir. Devrim niteliğindeki bu karar ile işverenler, çalışanlar ve ÇSGB ortak bir çerçevede buluşmuştur.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve kanun kapsamındaki uygulamalar kolluk kuvvetleri gibi bazı istisnalar hariç tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Ülkemizde yaklaşık olarak beş milyon civarında çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin eksiksiz olarak yürütülmesi oldukça önemlidir. Kamu kurumları düzeni içerisinde yer alan üniversitelerimiz de iş sağlığı ve güvenliği konusunda kendi üzerine düşeni yapmaktadır.

Üniversitelerin teşkilat yapıları diğer kamu kurumlarından farklıdır. Üniversiteler; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksek okulu benzeri birimlerden oluşan kurumlar olduğu için kendilerine has personeli, öğrenci sayısı ve yerleşke sistemi bulunmaktadır. Bu yüzden iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları diğer kamu kurumlarından farklılık göstermektedir. Özellikle bu birimler içerisinde tehlike sınıfları farklı olanların bulunması ve bütün yerleşkenin aynı alanda/adreste bulunmaması gibi durumlar üniversiteleri diğer işyerlerinden ayırmaktadır.

Trabzon Üniversitesi İş sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, üniversite senatosunun 19.04.2021 tarihli 37'inci toplantısında alınan 7 sayılı kararı kurulumuş ve Ek-7 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi ile faaliyetlerine başlamıştır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun kapsamında çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi, risk değerlendirmesi yapılması, acil durum planlarının hazırlanması, İSG kurulu oluşturulması, çalışan temsilcilerinin belirlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının bildirilmesi ve sağlık gözetiminin gerçekleştirilmesi gibi konuların üniversitemiz bünyesinde yürütülmesi ve kontrolü koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu bağlamda 2023 yılına ait koordinatörlük faaliyet raporu hazırlanmıştır. Birimimiz tarafından hazırlanan bu raporun kamuoyu ve diğer paydaşlara faydalı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Selçuk Erbaş

İSG Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

Trabzon Üniversitesi bünyesinde 19.04.2021 tarihli 37. Senato toplantısında alınan kararla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü faaliyetlerine başlamıştır. Koordinatörlüğümüz faaliyetlerine geçici olarak Rektörlük Ek Hizmet Binası 308 (MYS FPP311) numaralı odada devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çalışanlarımızda İş Sağlığı ve Güvenliği bilinci oluşturarak ulusal ve uluslararası standartlara ile gelişen teknolojiye uyumlu olarak çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı hazırlamak.

Vizyon

Trabzon Üniversitesi içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürü oluşturmak ve paydaş kuruluşlar ile birlikte bilimsel çalışmalara katılarak ulusal bilinç ve farkındalık oluşmasına katkı sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizde 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında tarafların yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir.

Rektör ve İSG'den Sorumlu Rektör Yardımcısı (İşveren)

- a) İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede
 - Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar
 - İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar
 - Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır
 - Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.
 - Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır
- b) İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz
- c) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez.
- d) İş sağlığı ve güvenliği maliyetlerini çalışanlara yansıtamaz
- e) İşveren, Üniversite bünyesinde çalışabilecek İG Uzmanı, İşyeri Hekimi ve gerekli sağlık personeli bulunmuyorsa, yetkilendirilmiş OSGB aracılığıyla hizmet alır. OSGB'den hizmet alınması işverenin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz
- f) İşyerlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç 3 iş günü içerisinde ya yazı ile ya da elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumu bildirir. Çalışanların özlük dosyalarını düzenler.

Koordinatör

- a) İSG Üst Kurulu'nun verdiği görevleri yerine getirmek, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi noktasında İSG Üst Kurulu'na tavsiyelerde bulunur
- b) Koordinatörlüğü temsil eder
- c) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütür
- d) Koordinasyon kurulunun faaliyetlerini izler ve denetler,
- e) İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının etkin yürütülebilmesi amacıyla birimlerle veya birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar
- f) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, çalışanların İSG eğitim programlarını hazırlar ve yürütür
- g) İSG yönünden yapılması gereken periyodik kontrol ve ölçüm uygulamalarının takibinin yapılmasını sağlar
- h) İşyerinde meydana gelebilecek muhtemel iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapar, önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini ilgili birimlere yapar
- i) Çalışanların mevzuatta öngörülen periyodik sağlık muayenelerinin yapılmasını ve kayıtların tutulmasını sağlar
- j) Koordinatörlüğe ait İSG ile ilgili yıllık çalışma planını hazırlar
- k) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektör'e yılsonunda çalışma raporu sunar

İş Güvenliği Uzmanı

- l) İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- m) İş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.
- n) İş güvenliği uzmanı, işverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
- o) İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile faaliyetleri, işyeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

İşyeri Hekimi

- a) İşyeri hekimleri, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- b) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

- c) İşyeri hekimleri, işverene yazılı olarak bildirdikleri iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
- d) İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile işyeri hekiminin görevleri başlıklı dokuzuncu maddede belirtilen hususlara ait çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.
- İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

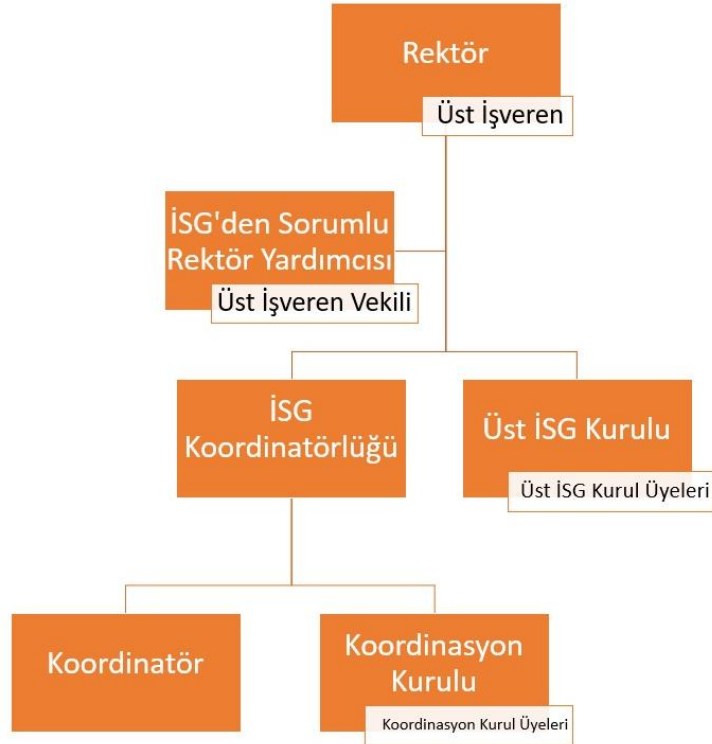
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün 2023 yılı fiziki kaynaklarına ait bilgiler Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara Ait Bilgiler

	ADET	ALANI (m ²)	KİŞİ SAYISI
Çalışma Odası	1	15	1
TOPLAM	1	15	1

2. Teşkilat Yapısı

Koordinatörlüğümüze ait teşkilat yapısı Şekil 1'de yer almaktadır.



Şekil 1. İSG Koordinatörlüğü Teşkilat Yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

Koordinatörlüğümüz bünyesinde kullanılan bir yazılım bulunmamaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

Koordinatörlüğümüzde araştırma ve raporlama yapma amacıyla tahsis edilen bilgisayarlar Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. İSG Koordinatörlüğü Bilgisayar Sayıları

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	1
TOPLAM	1

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Koordinatörlüğümüzde genel kullanım amacıyla tahsis edilen diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 3. İSG Koordinatörlüğü Diğer Bilgi ve Teknolojik Cihazlar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)
Yazıcı	1
TOPLAM	1

4. İnsan Kaynakları

Koordinatörlüğümüzde yalnızca akademik personel görev yaparken idari, yabancı uyruklu ve görevlendirme ile gelen personel bulunmamaktadır.

4.1. Akademik Personel

Koordinatörümüz, Spor Bilimleri Fakültesinden görev yaparken aynı zamanda görevlendirme ile birimizde de görev yapmaktadır. Koordinatörlüğümüzde görev yapan akademik personellerimiz Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo 4. Koordinatörlüğümüze Ait Akademik Personeller

AKADEMİK PERSONEL	SAYI
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğr. Gör.	1
TOPLAM	2

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Koordinatörlüğümüzde görev yapan personellerimizin yaş dağılımları Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Koordinatörlüğümüz Personellerinin Yaş Dağılımları

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	0
TOPLAM	0	0	0	2	0

5. Sunulan Hizmetler

Koordinatörlük olarak, üniversitemiz personeli için güvenliği ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak, gerekli önlemlerin alınması için risk analizleri yapmak, acil durum planları oluşturmak ve personel eğitimleri için gerekli çalışmalar yapıyoruz. Bunun yanında üniversitemiz yönetimine iş sağlığı ve güvenliği konularında rehberlik ediyoruz. Hizmetlerimize ait detaylı bilgi "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" başlığı altında verilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatörlük atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol gibi işlemler doğrudan rektörlük tarafından uygulanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Trabzon Üniversitende hem personel hem de öğrenciler güvenli ve sağlıklı ortam oluşturmayı kendine hedeflemiştir. Bu bağlamda üniversitemiz üst yönetimine amaçlar doğrultusunda rehberlik ederek uygun ve sürdürülebilir organizasyon yapısını oluşturmayı istemektedir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı tarafından yayınlanan yazılı mevzuat, rehberler, standartlar ve koordinatörlük yönergesini esas alarak faaliyetlerini yürütmektedir. İlgili Dokümanlar aşağıda listelenmiştir.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği Rehberi
- Kamu Üniversitelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Rehberi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Koordinatörlüğümüz tarafından belirlenen stratejik amaçlar ve bu amaçlar doğrultusunda oluşturulan hedefler Tablo 6'da gösterilmiştir.

Tablo 6. Koordinatörlüğümüz Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç 1: Üniversitemiz tüm birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik ihtiyaçlarını belirlemek	Hedef 1: Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde risk değerlendirmesi yaparak alınacak aksiyonları belirlemek ve olası riskleri en aza indirmek, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sağlamak
Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası ölçekte İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki gelişmeleri takip etmek	Hedef 1: İş Sağlığı ve güvenliği alanındaki gelişmeleri yakından takip etmek için yılda en az bir etkinliğe katılmak
Stratejik Amaç 3: Çalışanlara İSG alanında eğitimler vermek	Hedef 1: Video ders temel İSG eğitimi hazırlamak ve bu eğitimlerin tüm personel tarafından başarıyla tamamlamasını sağlamak

C. Diğer Hususlar

Koordinatörlüğümüz görev alanına girenler dışında yapmış olduğu faaliyet bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Koordinatörlüğümüze bağlı mali prosedür bulunmamaktadır. Dolayısıyla bu tip işlemler de yapılmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Koordinatörlüğümüz tarafından yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler Tablo 7'da gösterilmiştir.

Tablo 7. Yürütülen Faaliyet ve Projeler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	1
Saha Ziyaretleri	4
Katılım Sağlanan Etkinlikler	3
Temel İSG Eğitimi	1

1.1.1. Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinat6rl6ę6 y6nergesinde de yer alan İSG 6st Kurulunu toplayarak 2023 yılı faaliyetlerimize ve 2024 yılı planlarımıza iliŐki bilgilendirme yapılmıŐtır. Ayrıca yıl içerisinde Resmi Gazete yayınlanan mevzuat deęiŐiklikleri hakkında bilgi verilmiştir.

1.1.2. Saha Ziyaretleri

6niversitemiz b6nyesinde yer alan eğitim birimlerinin iŐ güvenliği açısından fiziki durumlarını g6rmek adına İlahiyat Fak6ltesi, Tonya MYO, Şalpazarı MYO ve BeŐikd6z6 MYO saha ziyaretleri yapılmıŐtır. Saha ziyaretleri ile ilgili g6rseller Şekil 2, Şekil 3 ve Şekil 4'te g6sterilmiŐtir.



Şekil 2. İlahiyat Fak6ltesi Saha Ziyareti



Şekil 3. Şalpazarı MYO Saha Ziyareti

Şekil 4. Tonya MYO Saha Ziyareti

1.1.3. Katılım Sağlanan Etkinlikler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İSG Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Üniversitelerde İSG Uygulamaları Çevrimiçi Paneline üniversitemiz adına katılım sağlanmıştır. Üniversitelerin hiyerarşik ve çalışma yapıları, üniversitelerde İSG organizasyonunun nasıl oluşturulacağı ve güvenlik kültürü hakkındaki görüşler paylaşıldı ve bilgilendirme yapıldı. Etkinlik ile ilgili görsel Şekil 5'te paylaşılmıştır.



Şekil 5. Üniversitelerde İSG Uygulamaları Çevrimiçi Paneli

Trabzon AFAD Müdürlüğü'nün düzenlediği Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimine üniversitemiz adına katılım sağlanmıştır. İlgili görsel Şekil 6'da gösterilmiştir.



Şekil 6. Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi

Uluslararası Avrasya Sağlık Bilimleri Kongresine (IEHSC 2023) çevirim içi katılım sağlanarak sözlü bildiri sunuldu. Şekil 7'de gösterilmiştir.

Şekil 7. Kongre Bildiri Sunumu

1.1.4. Temel İSG Eğitimi

Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından organize edilen üniversite personelimiz için Temel İSG Eğitimi koordinatörlüğümüzce verildi. Eğitim ile ilgili görsel Şekil 8’de gösterilmiştir.



Şekil 8. Temel İSG Eğitimi

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 8. Yapılan Yayınlar ile İlgili Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Kitap (Bölüm)	2
TOPLAM	3

2. Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

İdarenin Amaç ve Hedefleri kısmında ortaya konan amaçlar ve amaçlara karşı alınan hedeflerin 2023 yılı gerçekleştirme oranları ve değerlendirilmeler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 9. SA-1 ve SH-1'e Ait Gerçekleştirme Tablosu

Stratejik Amaç 1 (SA-1)	Üniversitemiz tüm birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik ihtiyaçlarını belirlemek			
Stratejik Hedef 1 (SH-1)	Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde risk değerlendirmesi yaparak alınacak aksiyonları belirlemek ve olası riskleri en aza indirmek, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sağlamak			
Hedeften Sapma Nedeni	Bütçe limitleri nedeniyle 2024 yılına ertelenmiştir			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Çalışmaların 2024 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
	0	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Bilindiği üzere İş Sağlığı ve Güvenliği kamu kurum ve kuruluşları için önemli bir yere sahiptir. Bu bağlamda üniversitelerde hem çalışanlar hem de öğrenciler için güvenli bir ortamın oluşturulması gerekmektedir. Bu yüzden risklerin kaynağında önlenmesi için bazı yatırımların yapılması gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği açısından üniversitenin mevcut durumu gözetilerek, kamu tasarruf tedbirleri de göz önüne alındığında bu yatırımların yapılmasının zamana yayılmasına karar verilmiştir.				

Tablo 10. SA-2 ve SH-1'e Ait Gerçekleştirme Tablosu

Stratejik Amaç 2 (SA-2)	Ulusal ve uluslararası ölçekte İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki gelişmeleri takip etmek			
Stratejik Hedef 1 (SH-1)	İş Sağlığı ve güvenliği alanındaki gelişmeleri yakından takip etmek için yılda en az bir etkinliğe katılmak			
Hedeften Sapma Nedeni	Hedeften sapma olmamıştır.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
	0	1	2	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Değişen teknoloji ve çalışma koşulları ile birlikte yeni riskler ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle devletler zaman içinde İSG mevzuatlarını güncellemektedir. Üniversitemiz kapsamında İSG mevzuatı ve uygulamaları takip edilmekte ve bu bağlamda gerekli güncellemeler yapılmakta, ihtiyaçlar zamanında ve doğru bir şekilde karşılanmaya çalışılmaktadır.				

Hedef 2: İSG alanında dış paydaşlardan gelecek olan eğitim taleplerini karşılamak

Tablo 11. SA-3 ve SH-1'e Ait Gerçekleştirme Tablosu

Stratejik Amaç 3 (SA-3)	Çalışanlara İSG alanında eğitimler vermek			
Stratejik Hedef 1 (SH-1)	Hedef 1: Video ders temel İSG eğitimi hazırlamak ve bu eğitimlerin tüm personel tarafından başarıyla tamamlanmasını sağlamak			
Hedeften Sapma Nedeni	Çalışma ortamında yaşanan birtakım olumsuzluklarından kaynaklı eğitim videoları tamamlanamamıştır			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2024 yılı içerisinde eğitim tamamlanıp kullanıma sunulacaktır			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
	0	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü üniversite kapsamında en yeni kurulan koordinatörlüklerden biridir. Bu kapsamda üniversitenin günden güne fiziki ortamının iyileşmesi için çalışmalar ivedilikle yürütülmektedir. Ancak üniversitede yapılaşmanın devam etmesi fiziki koşullarda video çekimi için tamamen sessiz bir ortamın oluşmasını engellemektedir. Bu durum da videoların hazırlanma sürecini zaman bakımından olumsuz etkilemiş, gecikmenin yaşanmasına sebebiyet vermiştir. Bu nedenle eğitim videolarının tamamlanması ve akabinde personel eğitimlerin başarıyla sonuçlandırılması 2024 yılı planlama süreci içerisine alınmıştır.				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2023 yılında koordinatörlüğümüze ait dört Stratejik Amaç ve beş Stratejik Hedef bulunmaktadır. Bu beş hedeften üçüne çeşitli nedenler ile ulaşılamazken ikisine ulaşılmıştır. Ulaşılamayan hedefler 2024 yılı planlanmasına dâhil edilmiştir. Hedeflerin takibi, raporlanması ve eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Koordinatörlüğümüz için Performans Bilgi Sistemi henüz oluşturulmamıştır. Performans Bilgi Sistemi için dijital bir arayüz oluşturulduğunda sisteme gerekli veri girişleri yapılarak süreçlerin ve personelin takibi yapılacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Koordinatörlüğü olarak yıl içerisinde yaptığımız çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği konularında tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimiz bulunmaktadır.

A. Üstünlüklerimiz

- Mevzuata hâkim ve saha tecrübesi olan personel
- Genç, disiplinli ve motivasyonu yüksek iş gücü

B. Zayıflıklarımız

- Yetersiz fiziki çalışma ortamının yetersiz
- Birimler arası iletişimin zayıf olması
- Birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği konularında ilgisiz olması

C. Değerlendirme

İş Sağlığı ve Güvenliği konularında üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılama, üniversitemizi diğer kurumlara karşı temsil etme ve tüm personel için güvenli çalışma ortamı oluşturma gibi görevlerde üzerimize düşen sorumluluğun farkındayız ve gerekli adımları atmakta kararlıyız. Güçlü yönlerimizi koruyup, zayıf yönlerimizdeki eksikliklerimiz kapatarak koordinatörlüğümüzün ve üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak istiyoruz.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Koordinatörlüğümüzün fiziki şartlarının iyileştirilmesi
- Karar alma ve uygulama mekanizmasının hızlandırılması
- Tüm birimlerin iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına katılımının arttırılması